

**PROCEDURA ORGANIZACJI WYCIECZEK I SPACERÓW
OBOWIĄZUJĄCA W PRZEDSZKOLU SAMORZĄDOWYM NR 2
W DZIEKANOWIE LEŚNYM, UL. AKINSA 8.**

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministerstwa Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. (Dz. U. 2018 poz. 1055, ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 nr 6 poz.69, ze zm.).

Cel procedury:

Procedura określa zasady postępowania podczas spacerów i wycieczek, których uczestnikami są dzieci uczęszczające do przedszkola.

Adresaci:

Wszyscy pracownicy przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) dzieci uczęszczających do przedszkola.

1. Organizatorem wycieczek i spacerów jest Przedszkole Samorządowe nr 2 w Dziekanowie Leśnym, ul. Akinsa 8.
2. W zorganizowaniu wycieczek przedszkole może współdziałać z innymi podmiotami.
3. Działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być organizowana w ramach zajęć wychowawczo –dydaktycznych i poza nimi.
4. Działalność ta obejmuje następujące formy:
 - spacery i wycieczki edukacyjno –innowacyjne realizowane przez nauczyciela w celu uzupełnienia obowiązującego programu wychowawczo –dydaktycznego;
 - wycieczki krajoznawczo –turystyczne niewymagające szczegółowego przygotowania kondycyjnego i specjalistycznego;
 - imprezy wyjazdowe –organizowanie imprez podczas wycieczki: Dzień Dziecka, pożegnanie przedszkola.

Zasady ogólne organizacji wycieczek

1. Organizacja wycieczek wynika z rocznego planu pracy przedszkola.
2. Organizacja i program wycieczki oraz spaceru powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci w wieku przedszkolnym, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności.
3. Dla dzieci w wieku przedszkolnym powinny być organizowane przede wszystkim wycieczki edukacyjne i turystyczno –krajoznawcze w najbliższej okolicy.

4. Dzieci niepełnosprawne, o ile nie mają przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach, spacerach a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

Zasady organizacji wycieczki

1. Wycieczka musi być prawidłowo przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, zwiedzanych obiektów, norm i zasad obowiązujących podczas wycieczki.
2. Program wycieczki, lista uczestników, osoba odpowiedzialna-kierownik wycieczki i opiekunowie –dokumenty te stanowią załącznik do niniejszego regulaminu i są zatwierdzone najpóźniej 1 dzień przed rozpoczęciem wycieczki przez dyrektora przedszkola lub jego zastępcę.
3. Udział dzieci w wycieczkach wymaga pisemnej zgody rodzica.
4. Uczestnicy spacerów i wycieczek są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków.
5. Koszt wycieczki pokrywa organizator, sponsor lub rodzice.

Zasady opieki i bezpieczeństwa nad dziećmi uczestniczącymi w wycieczkach krajoznawczo-turystycznych

1. Organizator spaceru lub wycieczki zobowiązany jest do zapewnienia właściwej opieki i bezpieczeństwa jej uczestnikom.
2. Osobami odpowiedzialnymi za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek są: kierownik wycieczki i nauczyciele grup. Opieka ma charakter ciągły.
3. Miejscem zbiórki dzieci, rozpoczynającej i kończącej wycieczkę jest przedszkole.
4. Opiekun spaceru lub wycieczki zobowiązany jest sprawdzić stan liczbowy dzieci przed wyruszeniem z miejsca każdego pobytu, w czasie zwiedzania, dojazdu do miejsca docelowego.
5. W razie wypadku uczestnika wycieczki czy spaceru stosuje się *Procedurę postępowania w sytuacjach nagłych* (wypadkach) obowiązującą w przedszkolu umieszczoną w *Procedurach bezpieczeństwa obowiązujących w przedszkolu*.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z dziećmi w czasie burzy, śnieżycy i gołoledzi. W przypadku gwałtownego załamania pogody wycieczkę należy odwołać.
7. Na wycieczkę, dłuższy spacer należy zabrać dobrze wyposażoną apteczkę pierwszej pomocy.

Obowiązki, odpowiedzialność, upoważnienia osób realizujących zadanie, które jest przedmiotem procedury.

- **Dyrektor** – zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w przedszkolu, a także bezpieczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez przedszkole poza jego terenem; wyraża zgodę na zorganizowanie wycieczki zatwierdzając kartę wycieczki; podpisuje listę dzieci biorących udział w wycieczce; wyznacza kierownika wycieczki i opiekunów; wyraża zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna;
 - **Nauczyciele** – przygotowują się pod względem programowym i organizacyjnym, po czym informują dzieci o celu, trasie, harmonogramie i umowach obowiązujących w czasie trwania wycieczki, a związanych z bezpieczeństwem. Inicjują i realizują wycieczki; zbierają pisemne zgody rodziców (prawnych opiekunów) na udział dzieci w wycieczkach; pełnią funkcję i wykonują zadania kierownika wycieczki; pełnią funkcję i wykonują zadania opiekuna wycieczki; są zobowiązani do nadzoru nad dziećmi przebywającymi pod ich opieką oraz do rzetelnego realizowania zadań związanych z powierzonym stanowiskiem i funkcją;
 - **Kierownik** – Kierownikiem wycieczki przedszkolnej może być wyłącznie nauczyciel zatrudniony w przedszkolu. Opracowuje kartę wycieczki w tym program; składa pisemne oświadczenie o odpowiedzialności w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki; zapoznaje dzieci, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i procedurą bezpieczeństwa na wycieczkach (regulamin); informuje o celu i trasie wycieczki; zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania procedury bezpieczeństwa oraz sprawuje nadzór w tym zakresie; określa zadania opiekunów wycieczki; nadzoruje zaopatrzenie dzieci i opiekunów wycieczki w odpowiednie wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy; organizuje i nadzoruje transport i wyżywienie dla dzieci i opiekunów wycieczki; dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki; dokonuje podsumowania oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu oraz informuje o tym dyrektora i rodziców na najbliższym zebraniu
 - **Opiekunowie** – sprawują opiekę nad dziećmi; współdziałają z kierownikiem wycieczki; sprawują nadzór nad przestrzeganiem procedury bezpieczeństwa; składają pisemne oświadczenie o odpowiedzialności w zakresie przestrzegania przepisów bezpieczeństwa w czasie wycieczki, wykonują inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
1. Opiekunami w czasie spaceru i wycieczki mogą być nauczyciele przedszkola oraz po uzyskaniu zgody dyrektora inne osoby pełnoletnie biorące udział w spacerze lub wycieczce.
 2. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola w obrębie tej samej miejscowości, bez korzystania ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą do 15 dzieci.

3. Na wycieczce organizowanej poza teren przedszkola, przy korzystaniu ze środków lokomocji, opiekę powinna sprawować, co najmniej jedna osoba nad grupą do 10 dzieci.
4. Do podstawowych obowiązków opiekuna wycieczki należy:
 - sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki;
 - współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki;
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa;
 - zapewnienie dzieciom bezpiecznego przejścia z pojazdu, do pojazdu, przy wsiadaniu, przy wysiadaniu.
 - nadzorowanie bezpieczeństwa podczas jazdy;
 - wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika wycieczki.

Obowiązki uczestników i rodziców/opiekunów prawnych

1. Uczestnikami wycieczek i spacerów są dzieci uczęszczające do przedszkola.
2. Uczestników wycieczki obowiązuje odpowiedni strój, uzależniony od charakteru wycieczki i warunków atmosferycznych, co stanowi zadanie dla rodziców. Dzieci nie zabierają żadnych plecaków na wycieczkę. Wszelkie potrzebne artykuły i jedzenie zapewnia przedszkole lub organizator wycieczki.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) powinni zabezpieczyć dziecko przed chorobą lokomocyjną odpowiednio wcześniej przed planowanym wyjazdem tak, aby umożliwić działanie podanemu preparatowi (leкови). Rodzic, który nie wyraża zgody na podanie leków może zostawić dziecko w przedszkolu w innej grupie lub pod opieką dyrektora.
4. Rodzic, który chce, aby jego dziecko uczestniczyło w wycieczce pomimo braku podania leku jest zobowiązany pojechać razem z dzieckiem ponosząc wszystkie koszty związane z wycieczką. (np. bilet wstępu, koszt przejazdu autokarem). Dotyczy to także dziecka, które wymaga podania dwóch dawek leku podczas wycieczki. Należy zapewnić dziecku jak najbardziej komfortowe warunki przejazdu oraz innym uczestnikom wycieczki.
5. Wyjście poza teren przedszkola lub wyjazd na wycieczkę wymaga zgody dyrektora przedszkola i musi być odnotowana w zeszycie wyjść poza teren przedszkola oraz w dzienniku zajęć.

Procedura wchodzi w życie z dniem 18.11.2019 r.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Karta wycieczki;
2. Program wycieczki, Oświadczenie opiekunów.
3. Lista uczestników;
4. Oświadczenie rodziców;

Załącznik Nr 1

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres przedszkola/szkoły/placówki:

.....
.....

Cel wycieczki:.....
.....

Nazwa kraju 1)/miasto/trasa wycieczki:.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:.....

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:.....

1) Dotyczy wycieczki za granicą.

Załącznik nr 2

Program wycieczki

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy (w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

Zatwierdzam

.....
(pieczęć i podpis dyrektora)

Oświadczenie

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

.....

(Imię i nazwisko oraz podpis)

Opiekunowie wycieczki

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik Nr 3

LISTA UCZESTNIKÓW WYCIECZKI

która odbędzie się w dniu

LP.	Nazwisko i imię dziecka
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	

Załącznik nr 4

**ZGODA RODZICÓW /OPIEKUNÓW/ NA UDZIAŁ DZIECKA W WYCIECZCE/
IMPREZIE**

.....
imię i nazwisko rodzica /opiekuna

.....
telefon

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na udział syna / córki
w wycieczce do.....
która odbędzie się w dniu /dniach
.....roku.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez
moje dziecko w trakcie trwania wycieczki.

Jednocześnie informuję, że nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego
dziecka w wycieczce, której program i regulamin poznałem(am).

Informuję, że syn/córka:

- Choruje/nie choruje* na przewlekłe choroby
- Zażywa/nie zażywa* na stałe leki
- Jest uczulony(a)/ nie jest uczulony(a)*
- Dziecko choruje na chorobę lokomocyjną TAK/ NIE*

Inne istotne informacje, które rodzice/ opiekunowie chcą przekazać organizatorowi.

.....
.....
.....

Prawidłowość powyższych informacji potwierdzam.....

Czytelny podpis rodziców/opiekunów

*niewłaściwe skreślić